

**MAIRIE
DE
BRIE-ET-ANGONNES**

Téléphone 04 76 73 63 35
Fax 04 76 72 08 66
mairie@brie-et-angonnes.fr
www.brie-et-angonnes.fr



Demande de subvention - Année

**Dossier à renvoyer dûment complété avant le 28 février à
Mairie de Brié-et-Angonnes, 2 place de l'Eglise, 38320 Brié-et-Angonnes**

Identification de l'association :

Nom de l'association :
Adresse du siège social :
..... Tél. :
Adresse courriel :@.....

Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Date de la déclaration en préfecture :
Numéro de récépissé :
Objet de l'association et/ou activité(s) proposée(s) : ...
.....
.....
.....

Composition du bureau de l'association (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone) :

Président(e) :
.....
Vice-président (e) :
.....
Trésorier(e) :
.....
Trésorier(e) adjoint(e) :
.....
Secrétaire :
.....
Secrétaire adjoint(e) :
.....

Nombre d'adhérents de l'association :

dont Briataux :

Personnel salarié ou indemnisé de l'association

| Nom | Prénom | Profession | Fonctions | Montant annuel des salaires ou indemnités |
|-----|--------|------------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Autres informations relatives à l'association que vous souhaitez indiquer :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant de la subvention demandée :

| |
|---|
| € |
|---|

Autres types d'aides sollicités (prêt de salles ou de matériels, ...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Compte de résultat de l'exercice antérieur

| Produits d'exploitation | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Solde créditeur de l'année écoulée | | |
| Ventes | produits finis / marchandises | |
| | Manifestations | |
| | prestations de services, de biens | |
| Autres produits de gestion courante | Cotisations | |
| | Collectes | |
| | Locations | |
| Subventions reçues (préciser) | Commune | |
| | | |
| Autres produits | | |
| Total Produits | | |
| Charges d'exploitation | | |
| Solde débiteur de l'année écoulée | | |
| Achats | fournitures administratives | |
| | Marchandises | |
| | matériel/équipement/travaux | |
| | Autres | |
| Services extérieurs | locations/charges locatives | |
| | entretien/réparations | |
| | Assurance | |
| | Reprographie | |
| | frais postaux et téléphoniques | |
| | services bancaires | |
| | transports de biens et de personnes | |
| | Autres | |
| Impôts, taxes et versements assimilés | | |
| Charges de personnel (rémunérations et charges sociales) | | |
| Autres charges de gestion courante (droits d'auteur et de reproduction) | | |
| Autres charges | | |
| Total Charges | | |
| Résultat d'exploitation = Total Produits - Total Charges | | |
| Produits financiers | | |
| Charges financières | | |
| Résultat financier = Produits financiers - Charges financières | | |
| Produits exceptionnels | | |
| Charges exceptionnelles | | |
| Résultat exceptionnel = Produits exceptionnels - Charges exceptionnelles | | |
| Total des produits | | |
| Total des charges | | |
| BENEFICE ou PERTE | | |

Situation de trésorerie à la clôture des comptes (au):

Banque :

Caisse :

Placements financiers :

Budget prévisionnel

| Dépenses | | Recettes | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Solde débiteur 20.... | | Solde créditeur 20.... | |
| Achats | | Ventes | |
| Services extérieurs | | Autres produits de gestion courante (dont cotisations) | |
| Impôts et taxes | | Subvention ville | |
| Charges de personnel | | | |
| Autres charges de gestion courante | | Autres subventions | |
| Charges exceptionnelles | | Produits exceptionnels | |
| Charges financières | | Produits financiers | |
| Autres charges | | Autres produits | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Date de la dernière Assemblée générale :

Documents à joindre :

- compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- compte-rendu d'activité de l'année écoulée

Fait à, le

Signatures :

Le/La Président(e)

Le/La Secrétaire

Le/La Trésorier(e)